

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI PUBLIK PELAKSANA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

A. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi Tentang Profil Badan Publik					
a.	Informasi tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi badan Publik serta Kantor unit unit di bawahnya	Sekretariat	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/hubungi-kami	1 Tahun
b.	Informasi tentang Anggaran dasar dan Anggaran Rumah Tangga	Sekretariat	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/uraian-tugas-jabatan	1 Tahun
c.	Informasi tentang Struktur Organisasi, Gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural	Sekretariat	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/struktur-organisasi https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/profil-dinkes-kab.-sukoharjo https://dkk.sukoharjokab.go.id/download/ppid/profil-pejabat-struktural-2025.pdf	1 Tahun
d.	Informasi tentang Laporan, harta kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh KPK ke Badan Publik untuk diumumkan	Sekretariat	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/lhkpn	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
2.	Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau kegiatan yang sedang Berjalan dalam lingkup Badan Publik.					
a.	Informasi tentang Nama program dan kegiatan	Sekretariat	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/ringkasan-program-dan-kegiatan	1 Tahun
b.	Informasi tentang Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Sekretariat	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/pelaksana-program	1 Tahun
c.	Informasi tentang target dan/atau capaian program dan kegiatan	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/laporan-kinerja	1 Tahun
d.	Informasi tentang Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Sekretariat	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/jadwal-pelaksanaan-program-kegiatan	1 Tahun
e.	Informasi tentang anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Sekretariat	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/dpa	1 Tahun
f.	Informasi tentang agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/rencana-aksi-kinerja	1 Tahun
g.	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak hak masyarakat	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/rencana-kerja	1 Tahun
3.	Ringkasan Informasi tentang kinerja					
	Informasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya	Sekretariat	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/laporan-kinerja	1 Tahun
4.	Ringkasan Laporan Keuangan					
a.	Informasi tentang rencana dan laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/calk	1 Tahun
b.	Informasi tentang Neraca	Sekretariat	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/calk	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
c.	Informasi tentang Laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Sekretariat	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/calk	1 Tahun
d.	Informasi tentang daftar aset dan investasi	Sekretariat	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/daftar-aset	1 Tahun
5.	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik					
a.	Informasi tentang Jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/rekap-permohonan-informasi	1 Tahun
b.	Informasi tentang Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/rekap-permohonan-informasi	1 Tahun
c.	Informasi tentang jumlah permintaan yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi publik yang ditolak	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/rekap-permohonan-informasi	1 Tahun
d	Informasi tentang Alasan Penolakan Permohonan Permohonan Informasi.	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/rekap-permohonan-informasi	1 Tahun
6.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan yang mengikat					
a.	Informasi daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun
b.	Informasi tentang daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan.	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/informasi-setiap-saat	1 Tahun
7.	Informasi tentang Prosedur Memperoleh Informasi Publik					
a.	Informasi tentang Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/cara-memperoleh-informasi	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
b.	Informasi tentang tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/cara-pengajuan-keberatan	1 Tahun
8.	Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran					
a.	Informasi tentang pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Badan Publik	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/cara-pengaduan-pelayanan	1 Tahun
b.	Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran oleh Pihak yang Mendapatkan Izin atau Perjanjian Kerja dari Badan Publik yang bersangkutan	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/cara-pengaduan-pelayanan	
9.	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah					
a.	Informasi tentang Tahap Perencanaan, meliputi Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/pbj-dinkes	1 Tahun
b.	Informasi tentang Tahap Pemilihan : - Kerangka Acuan Kerja (KAK); - Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS; - Spesifikasi Teknis; - Rancangan Kontrak; - Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi; - Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan; - Daftar Kuantitas dan Harga; - Jadwal Pelaksanaan dan Data Likasi Pekerjaan	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	- Gambar Rancangan Pekerjaan; - Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan; - Dokumen Penawaran Administrasi; - Surat Penawaran Penyedia; - Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat jenderal Kekayaan Intelektuan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; - Berita Acara Pemberian Penjelasan; - Berita Acara Pengumuman Negosiasi; - Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding; - Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia; - Laporan Hasil Pemilihan Penyedia; - Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) - Surat Perjanjian Kemitraan; - Surat Perjanjian Swakelola; - Surat Penugasan atau Surat Pembentukan TIM Swakelola; - Nota Kesepahaman atau <i>Memorandum of Understanding</i>.					
c.	Informasi tentang Tahap Pelaksanaan, meliputi : - Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan;	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	- Ringkasan Kontrak yang sekurang-kurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan perubahan kontrak; - Surat Perintah Mulai Kerja - Surat Jaminan Pelaksanaan - Surat Jaminan Uang Muka; - Surat Jaminan Pemeliharaan; - Surat Tagihan; - Surat Pesanan <i>E-purchasing</i>; - Surat Perintah Membayar; - Surat Perintah Pencairan Dana; - Laporan Pelaksanaan Pekerjaan; - Laporan Penyelesaian Pekerjaan; - Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan; - Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional <i>Hand Over</i>; - Berita Acara Serah Terima atau <i>Final Hand Over</i>					
10.	Informasi tentang ketenagakerjaan					
	Informasi tentang ketenagakerjaan	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://www.sukoharjokab.go.id https://www.bkpsdm.sukoharjokab.go.id https://sscasn.bkn.go.id	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
11.	Informasi Tentang Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat					
a.	Informasi tentang Pengamatan Gejala Bencana;	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun
b.	Informasi tentang analisis hasil pengamatan gejala bencana;	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun
c.	Informasi tentang Pengambilan keputusan oleh pihak yang berwenang;	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun
d.	Informasi tentang peringatan bencana;	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun
e.	Informasi tentang pengambilan tindakan oleh masyarakat;	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun
f.	Informasi tentang lokasi evakuasi;	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/safety-briefing	1 Tahun
g.	Informasi tentang pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/safety-briefing	1 Tahun

B. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang Pengumuman secara serta merta suatu informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum					
a.	Informasi tentang bencana alam	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun
b.	Informasi tentang keadaan bencana non alam	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/informasi-serta-merta	1 Tahun
c.	Informasi tentang bencana sosial	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
d.	Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun
e.	Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/informasi-serta-merta	1 Tahun
f.	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun

C. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b.					
a.	Informasi tentang dokumen pendukung	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun
b.	Informasi tentang masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun
c.	Informasi tentang risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun
d.	Informasi tentang rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun
e.	Informasi tentang tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun
f.	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/informasi-setiap-saat	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
2.	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan					
a.	Informasi tentang pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/rencana-kerja	1 Tahun
b.	Informasi tentang profil lengkap pimpinan dan pegawai	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/download/ppid/profil-pejabat-struktural-2025.pdf	1 Tahun
c.	Informasi tentang anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/dpa	1 Tahun
d.	Informasi tentang data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id ---> Menu Profil Kesehatan https://data.sukoharjokab.go.id/organisasi/dkk	1 Tahun
3.	Informasi Tentang surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/isolasi-terpusat-rumah-mer-c	1 Tahun
4.	Informasi Tentang surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/informasi-setiap-saat	1 Tahun
5.	Informasi Tentang persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penaatan izin yang diberikan	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://sippn.menpan.go.id/instansi/7826/pemerintah-kab-sukoharjo http://spion.sukoharjokab.go.id	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
6.	Informasi Tentang data perbendaharaan atau inventaris	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/daftar-aset	1 Tahun
7.	Informasi Tentang rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/renstra https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/rkt	1 Tahun
8.	Informasi Tentang agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/rencana-aksi-kinerja https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/informasi-setiap-saat	1 tahun
9.	Informasi Tentang Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 tahun
10.	Informasi Tentang jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun
11.	Informasi Tentang daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun
12.	Informasi Tentang Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun
13.	Informasi Tentang Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/informasi-dan-kebijakan-yang-disampaikan-untuk-umum	1 Tahun
14.	Informasi Tentang Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://dkk.sukoharjokab.go.id/pages/informasi-berkala	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
15.	Informasi Tentang Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun
16.	Informasi Tentang standar pengumuman Informasi	Sekretariat / Bidang	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	-	1 Tahun

KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN SUKOHARJO
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI PELAKSANA



TRI TUTI RAHAYU